

**Anunț privind selecția candidaților pentru funcția de Director General al
Societatea Salpitflor Green S.A. PITEȘTI**

Societatea Salpitflor Green S.A. PITEȘTI, prin Consiliul de Administrație, anunță organizarea procesului de recrutare și selecție pentru funcția de Director General, în conformitate cu prevederile OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, în următoarele condiții:

Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al întreprinderii publice.

Selecția Directorului General

Pentru a aplica la funcția de Director General, candidatul va îndeplini cumulativ următoarele condiții:

- Să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- Să cunoască limba română (scris și vorbit);
- Să nu fi fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr.656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare;
- Să nu prezinte înscrisuri care afectează activitatea societății în cazierul judiciar și în cazierul fiscal;
- Să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică și/sau să nu îi fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare; să nu fi fost revocată din funcția de conducere din motive imputabile, pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță stabiliți prin contractul de mandat, în ultimii 5 ani;
- Să nu fie în conflict de interese portivit legii și statutului societății, cu funcția societății de Director General;
- Să aibă experiență de minimum 4 ani de consultanță în management și/sau experiență de conducere/coordonare, dobândită în cadrul unor întreprinderi/autorități/companii publice ori în sectorul privat;
- Să aibă studii superioare, finalizate cu diploma, în domeniul economic, juridic sau tehnic;
- Să aibă stare de sănătate corespunzătoare atestată pe baza de documente justificative.

Candidaturile care îndeplinesc criteriile de mai sus vor fi incluse în procesul de evaluare și selecție.

Candidații trebuie să cunoască și să dovedească faptul că, pot îndeplini atribuțiile postului, așa cum sunt descrise în anexa 1.

Criteria de evaluare/selecție a candidaților pentru Director General:

A. Criterii obligatorii:

1. Anii de experiență de consultanță în management și/sau în funcție de management/ conducere/ coordonare: un indicator cantitativ, calculat ca număr de ani în care candidatul a oferit consultanță în management sau a avut funcție de conducere/ management în întreprinderi/autorități/ companii publice ori societăți din sectorul privat.
2. Competența managerială și de guvernanță corporativă:
 - a) Studii și certificări în domeniu: pe lângă condiția de bază, formarea educațională este dovedită prin diplome de master și/sau doctorat în domeniu, plus alte certificări relevante;
 - b) Gestionarea afacerii: capacitatea de a implementa strategia societății pornind de la planul de administrare, politicile și programele la care societatea aderă; organizare și planificare, în subsidiar;
 - c) Luarea deciziei: capacitatea de a decide în privința liniilor directoare și asupra aspectelor sensibile din activitatea curentă, de a evalua consecințele și de a le trata corespunzător;
 - d) Monitorizare și control: capacitatea de a monitoriza maniera în care societatea își îndeplinește obiectivele sale; sesizarea disfuncționalităților și/sau a oportunităților, trasarea și luarea unor măsuri de acțiune sau corective, după caz;
 - e) Etică și integritate: se comportă cu integritate, onestitate și transparență în relația cu alții și cu organizația.
3. Competența profesională:
 - a) Management general: capacitatea de a opera cu indicatori multipli, care au o natură diferită (financiar-contabilă, tehnică/inginerie, marketing, IT, juridic etc.) și de a-i articula coerent; în subsidiar, cunoștințe de specialitate;
 - b) Managementul riscului: o latură aparte a managementului general, vizează capacitatea de a evalua și a atenua riscurile organizaționale, de a propune acțiuni de prevenire și/sau de corecție;
 - c) Managementul capitalului uman: în sens restrâns, mărimea și diversitatea echipei condusă din funcția de conducere deținută la compania în baza căreia își demonstrează experiența în management; în sens larg, vizează cunoștințe și experiență de management strategic al resurselor umane, alinierea politicilor la obiectivele, valorile și viziunea societății;
 - d) Dialog social: capacitatea de a crea un climat optim pentru realizarea misiunii și obiectivelor societății, pentru eliminarea și evitarea conflictelor organizaționale și crearea unei culturi ce are în centru valori umane;
 - e) Comunicare interpersonală: capacitatea de a transmite informații sensibile și de a-și adapta comportamentul de comunicare în funcție de interlocutor.
4. Guvernanță corporativă și rolul Directorului General: înțelegerea principiilor de guvernanță corporativă și aplicarea lor, înțelegerea atribuțiilor, sarcinilor și responsabilităților postului; demonstrarea capacității de îndeplinire a lor.

B. Criterii opționale:

- a) Cunoștințe despre domeniul de activitate al Societății: capacitatea de a identifica și numi trendurile din domeniul de activitate al societății, sesizarea aspectelor critice/sensibile și modul în care acestea pot avea consecințe asupra societății;
- b) Cunoștințe despre domeniul utilităților publice: capacitatea de a identifica trenduri în domeniul utilităților publice, a bunelor practici și modul în care acestea ar putea fi importate în cadrul societății;
- c) Atragerea și gestionarea fondurilor europene: elaborarea și aprobarea documentației pentru atragerea și implementarea fondurilor europene.

C. Aliniere cu Scrisoarea de așteptări (doar în cazul candidaturilor din lista scurtă) întocmită de către autoritatea tutelară.

Criteriile de evaluare și selecție sunt măsurate pe o scală de la 1 la 5, unde 1 înseamnă „Novice” și 5 înseamnă „Expert”, așa cum este prezentată în Anexa 2. Ponderea aferentă fiecărui criteriu în parte este evidențiată în Matricea Profilului (Anexa 3). Punctajul obținut de candidat în etapele procesului de evaluare și selecție este accesibil expertului independent și Comitetului de nominalizare și remunerare.

Informații generale despre procesul de evaluare și selecție a candidaților pentru funcția de Director General

Documente necesare pentru depunerea candidaturii:

- OPIS;
- curriculum vitae;
- scrisoare de recomandare;
- copie după actul de identitate;
- copie după diploma de studii;
- copie după orice altă diplomă de studii/certificare/atestat care pot aduce valoare postului;
- copie după cartea de munca și/sau orice alt act care atestă experiența de conducere sau consultanță în management;
- cazier judiciar și cazier fiscal;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de medicul de familie sau de alte unități sanitare abilitate;
- declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea condițiilor necesare accederii în procesul de evaluare și selecție (anexa 4);
- declarație pe propria răspundere prin care candidatul își dă acordul pentru procesarea datelor sale personale în cadrul procedurii de evaluare și selecție (anexa 5).

Declarațiile sunt puse la dispoziția candidaților pe site-ul societății sau la registratura societății.

Candidaturile incluzând documentele solicitate prin prezentul anunț se depun până la data de **22.12.2022, ora 14⁰⁰**, la sediul Societății Salpitflor Green S.A. din Municipiul Pitești, str. Lotrului nr.1, etaj 1, județ Argeș, în plic închis și sigilat, cu mențiunea: **“Candidatură pentru funcția de Director General al Societății Salpitflor Green S.A. PITEȘTI”**.

Candidaturile care întrunesc condițiile de participare vor fi incluse în procesul de evaluare și selecție. Acesta constă în două etape distincte: evaluarea expertului independent în scopul creării listei scurte și evaluarea Comitetului de nominalizare și remunerare, cu scopul recomandării pentru numire. În vederea întocmirii listei scurte, candidaturile admise în procesul de evaluare și selecție vor susține un interviu față în față cu expertul independent. În vederea recomandării pentru numire, persoanele din lista scurtă vor depune declarația de intenție și vor avea un interviu față în față cu membrii Comitetului de nominalizare și remunerare. Etapele procesului de selecție sunt prezentate în anexa 6.

Candidaturile admise vor fi contactate telefonic pentru programare la procesul de evaluare și selecție.

Atribuțiile Directorului General

Candidatul care aplică pentru postul de Director General a Salpitflor Green S.A. trebuie să se asigure ca poate îndeplini cu succes rolul pentru care candidează.

Directorul General are următoarele atribuții principale:

1. Să reprezinte societatea în raporturile cu terții și în justiție.
2. Să exercite mandatul cu prudență și diligență unui bun administrator.
3. Să ia toate măsurile aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de Actul Constitutiv, Consiliul de Administrație și Adunarea Generală a Acționarilor.
4. Să elaboreze periodic și să transmită Consiliului de Administrație, la cerere, raportări și informări privind execuția mandatului, situația economico-financiară a societății și perspectivele de afaceri.
5. Să își îndeplinească mandatul, obiectivele și indicatorii de performanță.
6. Să încheie acte juridice în numele și pe seama societatii, în conformitate cu prevederile Actului Constitutiv al societatii sau cu împuternicirea expresă acordată de Consiliul de Administrație;
7. Să elaboreze și să prezinte Consiliului de Administrație, spre aprobare, în termen de 90 de zile de la data numirii sale, Planul de Management.
8. Să participe la elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al societatii;

În exercitarea atribuțiilor sale, Directorul General emite decizii

ANEXA 2

Criteriile de selecție sunt evaluate în baza unei grile, care urmează formatul de mai jos:

Scor	Nivel de competență	Descriere
N/A	Nu se aplică.	Nu este necesar să aplicați sau să demonstrați această competență.
1	Novice	Aveți o înțelegere a cunoștințelor de bază.
2	Intermediar	Aveți un nivel de experiență câștigat prin formare fundamentală și/sau prin câteva experiențe similare. Această aptitudine presupune sprijin extern. • Înțelegeți și puteți discuta termeni, concepte, principii și probleme legate de această competență; • Faceți uz activ de legi, regulamente și ghiduri.
3	Competent	Sunteți capabil/ă să îndepliniți cu succes funcțiile asociate acestei competențe. Poate fi necesar, uneori, ajutorul persoanelor cu mai multă experiență, dar de regulă demonstrați această aptitudine independent. • Ați aplicat această competență cu succes în trecut, cu minim de ajutor; • Înțelegeți și puteți discuta aplicarea și implicațiile schimbărilor în procesele, politicile și procedurile din acest sector.
4	Avansat	Puteți îndeplini sarcinile asociate cu această aptitudine fără asistență. Sunteți recunoscut/ă în cadrul organizației curente ca un (o) expert(ă) în această competență, sunteți capabil/ă să oferiți ajutor și aveți experiență avansată în această competență. • Ați oferit idei practice/relevante, resurse și perspective practice referitoare la procesul sau îmbunătățirile practice, la nivel de guvernare a consiliului și nivel executiv superior; • Sunteți capabil/ă să interacționați și să purtați discuții constructive cu conducerea executivă, dar și să instruiți alte persoane în aplicarea acestei competențe.
5	Expert	Sunteți cunoscut/ă ca un (o) expert/ă în acest sector. Puteți oferi ajutor și găsi soluții pentru dileme și probleme complexe referitoare la această zonă de expertiză. • Ați demonstrat excelență în aplicarea acestei competențe în multiple roluri de conducere și/sau organizații; • Sunteți privit/ă ca un (o) expert/ă, conducător/oare și inovator/oare în această competență de către directorii, consiliul, organizația și/sau organizațiile din afară.

ANEXA 3
MATRICEA CANDIDATULUI

			Nominalizati
Criterii	Oblig.	Pondere	Direct or General
1. Competente			
Competențe specifice sectorului			
Cunoștințe despre domeniul de activitate al Societății	Opt.	0.8	
Cunoștințe despre domeniul utilităților publice	Opt.	0.8	
Competențe profesionale de importanță strategică			
Viziune strategică	Oblig.	1	
Competența financiară și de contabilitate	Opt.	1	
Competența de gestionare a riscului	Opt.	0.9	
Capacitatea de atragere și gestionare a investițiilor	Opt.	0.8	
Competențe de guvernanță corporativă			
Guvernanța întreprinderilor publice	Oblig.	1	
Luarea deciziei	Oblig.	1	
Monitorizare și control	Opt.	0.9	
Competențe sociale și personale			
Colaborare și cooperare cu alte părți (directorat, instituții)	Oblig.	0.8	
Organizare si planificare	Opt.	0.8	
Experiență pe plan local și internațional			
Local	Opt.	0.8	
Internațional	Opt.	0.8	
Altele			
Subtotal			0
Subtotal ponderat			0
2. Trasaturi			
Reputație personală și profesională	Opt.	0.8	
Integritate	Oblig.	1	
Expunere politică	Opt.	0.8	
Abilități de comunicare interpersonală	Oblig.	1	
Aliniere cu scrisoarea de așteptări	Oblig.	1	
Subtotal			0
Subtotal ponderat			0
3. Conditii prescriptive si proscriptive			
Număr de ani cu funcție de conducere/coordonare	Opt.	0.7	
Studii superioare finalizate (economic/juridic/tehnice) si alte certificari care aduc valoare postului	Oblig.	1	
Înscrieri în cazierul fiscal și judiciar	Oblig.	1	
Subtotal			0
Subtotal ponderat			0
TOTAL			0
TOTAL PONDERAT			0
CLASAMENT			

Pentru funcția de Director General:**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE**

referitoare la îndeplinirea condițiilor de participare

Subsemnatul(a), domiciliat în, str., nr., bl., sc., ap., jud., posesor al C.I./B.I., seria, nr., în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, în calitate de candidat pentru funcția de DIRECTOR GENERAL a Societății Salpitflor Green S.A. PITEȘTI, declar pe proprie răspundere și sub sancțiunea legislației în vigoare privind falsul în declarații că îndeplinesc următoarele condiții de participare la procesul de evaluare și selecție:

Nr.	Conditii:	Auto - evaluare:
1	Nu prezintă înscrisuri care afectează activitatea societății în cazierul judiciar și în cazierul fiscal.	
2	Nu am fost destituit(a) dintr-o funcție publică și/sau nu mi-a fost încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare; nu am fost revocat(ă) din funcția de conducere din motive imputabile, pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță stabiliți prin contractul de mandat, în ultimii 5 ani.	
3	Nu sunt în conflict de interese potrivit legii și statutului societății cu funcția de Director General.	
4	Dețin cel puțin 4 ani experiență de consultanță în management și/sau experiență de conducere în cadrul unor întreprinderi/ autorități/companii publice ori societăți din sectorul privat.	
Numar total de bife		

Nota: se vor bifa condițiile îndeplinite. La final, se va trece numărul total de condiții îndeplinite.

Observații: _____

Informații referitoare la experiența de management/conducere:

Nr. Crt.	Societate comercială /Întreprindere publică	Funcția deținută și perioada	Cifra de afaceri gestionată

Data:

Semnătura:

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul(a)....., domiciliat(ă) în localitatea....., str....., nr....., bl....., sc....., ap....., județ....., telefon fix....., telefon mobil....., posesor al BI/CI seria....., nr....., eliberat de....., la data de....., CNP....., în calitate de participant(ă) la procedura de recrutare și selecție în vederea ocupării postului de DIRECTOR _____ al Societatii Salpitflor Green S.A. PITEȘTI, declar pe propria răspundere că imi dau acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele personale în vederea verificării informațiilor furnizate în cadrul procedurii de recrutare și selecție pentru ocuparea postului mai sus menționat, iar aceste date corespund realității.

FORMULAR CONSIMTAMANT
PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

☐* Nu doresc să îmi fie luată în considerare candidatura în procesele de recrutare sau selecție viitoare
 (*daca se bifează aceasta opțiune candidatura dvs. nu va fi luată în considerare decât în legătura cu postul specific/proiectul de recrutare pentru care optati.)

Cine sunt Operatorii Asociați?
• GI GROUP STAFFING COMPANY S.R.L., număr de înregistrare la Registrul Comerțului București J40/6080/2009, CUI RO 25578361 („GI”); • BARNETT MCCALL RECRUITMENT S.R.L., număr de înregistrare la Registrul Comerțului București J40/2768/1999, CUI RO 11577960 („BMR”), Adresa comuna: Romania, București, str. Arh. Louis Blanc nr. 1, Etaj 5, Sector 1

Cum contactezi responsabilul de protecție a datelor (DPO)?
e-mail dpo@gigroup.com , adresa : <i>Piazza IV Novembre 5, 20124 Milan, Italia - în atenția DPO</i>

De ce îți prelucram datele personale?	Care este temeiul pentru care îți prelucram datele personale?	Ce se întâmplă dacă nu ne furnizezi datele sau nu îți exprimi consimțământul?	Cat timp îți prelucram datele?
Pentru a putea primi și gestiona CV-ul dvs.	Îndeplinirea unor pre-contractuale	Dacă refuzați să furnizați informațiile prevăzute în CV nu vom putea primi și gestiona CV-ul dvs.	Candidatură voluntară: datele sunt păstrate timp de 30 de luni după ce au fost introduse în baza de

Recrutarea si selecția candidaților care urmează a fi angajați ca lucrători temporari sau permanenți și în ceea ce privește politicile sau măsurile de ocupare a forței de muncă sau în ceea ce privește relațiile de colaborare și/sau de parteneriat cu operatorii de pe piață	Executarea unor masuri pre-contractuale	Dacă refuzați să furnizați informațiile prevăzute în CV, Gi si BMR nu vor putea continua procesul de recrutare și selecție și nu vor evalua cererea dvs.	date, cu excepția cazului în care consimțiți ulterior o perioadă suplimentară de stocare a datelor Candidatura ca răspuns la o reclamă specifică/job specific: dacă nu doriți ca datele dvs. să fie păstrate pentru viitoarele procese de selecție, acestea vor fi stocate pe toată durata procesului de selecție și, dacă rezultatul este negativ, până la finalizarea acelui proces
Persoana aparținând unei categorii protejate si date sensibile	Consimțământul persoanei interesate cu privire la prelucrarea datelor sale sensibile sau referitoare la încadrarea sa într-o categorie protejată	Dacă refuzați să vă exprimați consimțământul, nu se vor putea prelucra datele din categoria protejată din care aparțineți sau datele dvs. sensibile	Datele sunt păstrate pentru perioada indicată anterior sau până când vă rețineți consimțământul
Furnizarea de mesaje informative și de promovare a serviciilor oferite de Gi si BMR, studii statistice și de cercetare si/sau studii de piață	Consimțământul părții interesate cu privire la prelucrarea datelor sale cu caracter personal	Dacă refuzați să vă exprimați consimțământul, puteți oricând să vă încărcați CV-ul pe site-ul GI sau sa formulați o noua cerere de recrutare si selecție	
Furnizarea de mesaje informative și de promovare a serviciilor oferite de alte companii ale grupului/ studii statistice și de cercetare si/sau studii de piață			

Cine imi prelucrează datele personale?
Datele vor fi prelucrate de către angajați sau colaboratori ai Operatorilor Asociați, autorizați în mod expres să facă acest lucru.

Datele vor fi transmise terților, inclusiv companiilor și entităților clienților, Ministerului Muncii, organismelor publice în legătură cu politicile sau măsurile de ocupare a forței de muncă, alor operatori de piață în cazul parteneriatelor și companiilor din grup în România sau în străinătate.

Datele vor fi prelucrate de către părțile care îndeplinesc astfel de sarcini în numele Operatorilor Asociați, inclusiv companiile care furnizează servicii de gestionare a site-urilor web, servicii de gestionare a bazelor de date candidați și servicii de întreținere, companii de corespondență sau de transmitere a mesajelor și companii de cercetare de piață.

Datele mele vor fi transferate în afara UE?

Datele pot fi transferate către țări din afara Uniunii Europene a căror nivel de protecție a datelor este considerat satisfăcător de către Comisia Europeană sau al căror nivel de protecție este insuficient, cu condiția ca în acest din urmă caz părțile să agreeze clauze contractuale de tipul celor adoptate de Comisia Europeană.

Pot să-mi retrag consimțământul?

Puteți să vă retrageți în orice moment consimțământul pentru prelucrarea datelor dvs. prin trimiterea unui e-mail la: ro.privacy@gigroup.com

Ce drepturi am?

Puteți solicita accesul la datele care vă privesc, modificarea sau ștergerea datelor sau restricționarea prelucrării acestora și să vă opuneți prelucrării și transmiterii datelor, contactând Operatorii Asociați prin poștă adresa comună a acestora prevăzută mai sus, sau trimițând un e-mail la adresa: ro.privacy@gigroup.com

Puteți să prezentați o reclamație Autorității de supraveghere competente și să vă exercitați celelalte drepturi conform regulamentelor aplicabile.

CATEGORII PROTEJATE SI DATE SENSIBILE*

consimțământul dvs. este necesar pentru a ne permite să procesăm datele privind statutul dvs. ca membru al unei categorii protejate sau al datelor sensibile în scopul recrutării și selecției

Sunteți de acord cu prelucrarea?

☐Da ☐Nu

*(*optați doar dacă va încadrați într-o categorie protejată)*

CONSIMTAMANTUL PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Furnizarea de informații sau mesaje promoționale despre serviciile oferite de Gi si BMR (cum ar fi oportunitățile de angajare, inițiativele de formare, dezvoltarea carierei și coaching), studiile statistice și studiile de cercetare și/sau studii de piață prin intermediul metodelor tradiționale (prin poștă și prin telefon - operator) și metode de contact automatizate (e-mail, mesaje text, mesaje multimedia și sisteme de mesagerie instantanee)

☐Sunt de acord ☐Nu sunt de acord

Furnizarea de informații sau mesaje promoționale despre serviciile oferite de alte societăți ale grupului din interiorul sau din afara UE (cum ar fi oportunitățile de angajare, inițiativele de formare, dezvoltarea carierei și coaching), studiile statistice și studiile de cercetare și/sau studii de piață prin intermediul metodelor tradiționale (prin poștă și prin telefon - operator) și metode de contact automatizate (e-mail, mesaje text, mesaje multimedia și sisteme de mesagerie instantanee) ☐Sunt de acord ☐Nu sunt de acord

Va puteți retrage consimțământul privind prelucrarea datelor dvs. personale în orice moment, trimițând un e-mail la: ro.privacy@gigroup.com

Data

Semnătura

ANEXA 6

Procesul de evaluare și selecție a candidaților pentru funcția de Director General al Societatii Salpitflor Green S.A. PITEȘTI -etape majore-

Etapă	Termen estimat	Responsabil
Publicarea anunțului de selecție Depunerea candidaturilor	În termen de 30 de zile de la publicarea anunțului.	Societatea Candidat
Evaluarea candidaturilor cu scopul creării listei lungi (pot fi solicitate clarificări ref. la dosarele de candidature depuse).	În termen de 2 zile de la data limită pentru depunerea candidaturilor.	Expertul independent
Selecția candidaturilor cu scopul creării listei scurte (include interviul de selecție).	În termen de 2 zile de la crearea listei lungi.	Expertul independent
Informarea candidaților privind lista scurtă.	În termen de 1 zi de la etapa anterioară.	Expertul independent
Candidații din lista scurtă depun declarațiile de intenție.	În termen de 15 zile de la informarea privitoare la lista scurtă.	Candidat
Comitetul de nominalizare și remunerare selectează candidații din lista scurtă în baza declarațiilor de intenție și a interviurilor de selecție.	În termen de 2 zile lucrătoare de la termenul limită pentru depunerea declarațiilor de intenție.	Comitetul de nominalizare
Întocmirea raportului pentru numirile finale și înaintarea acestuia către Consiliul de administrație al societății. Numirea Directorilor.	În termen de 1 zi de la selecția finală. Conform regulilor interne	Comitetul de nominalizare

Termenele după etapa pentru depunerea candidaturilor sunt estimative și se pot modifica în funcție de numărul de candidaturi și evoluția procesului de selecție, excepție făcând termenul privitor la depunerea Declarației de intenție.